

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy)

1) หลักการและเหตุผล

บริษัทและบริษัทย่อยตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานสำคัญในความเป็นส่วนตัว (Privacy Right) ที่ต้องได้รับความคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights) ทุกคนมีสิทธิที่จะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนตามที่ประกาศใช้ในระดับสากลตามหลักการของข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) รวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับในปัจจุบันและที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต บริษัทจึงได้ประกาศนโยบายเพื่อเป็นหลักในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) ดังนี้

2) ขอบเขตการใช้

- 2.1 ให้ยกเลิกประกาศเรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Policy) ลงวันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ. 2563 และใช้ประกาศฉบับนี้แทน
- 2.2 ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทและบริษัทย่อย รวมถึงคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัท
- 2.3 ให้ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับทุกกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบกายภาพ (Physical Security) แบบสารสนเทศ เทคนิคที่ใช้ป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงโดยมิได้รับอนุญาต การควบคุมและกลไกที่ออกแบบมาเพื่อตรวจจับ และกู้ข้อมูลกลับคืนในกรณีเกิดเหตุไม่พึงประสงค์ขึ้น เป็นต้นว่า ช่องทางการจัดเก็บข้อมูล ประเภทและรูปแบบของข้อมูลที่จัดเก็บ วัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวให้กับบุคคลอื่น ตลอดจนวิธีการที่บริษัทดำเนินการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

3) คำนิยาม

“บริษัท”	หมายความว่า	บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
“บริษัทย่อย”	หมายความว่า	บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งอยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท โดยมีลักษณะเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ เพศ วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ ประวัติการศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน และให้หมายความรวมถึงข้อมูลอื่นใดเกี่ยวกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม
“เจ้าของข้อมูล”	หมายความว่า	บุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นระบุถึง
“บุคคล”	หมายความว่า	บุคคลธรรมดา

4) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์ หรือเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้อง โดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 4.1 วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม
- 4.2 4.1.1 เพื่อใช้ในการสมัครงาน รวมถึงข้อมูลลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้บริหาร กรรมการ พนักงาน
- 4.3 4.1.2 เพื่อปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของบริษัท
- 4.4 4.1.3 เพื่อติดต่อและให้บริการ หรือตอบคำถามตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอ
- 4.5 4.1.4 เพื่อรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับจำนวนผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์
- 4.6 4.1.5 การกระทำอื่นที่เจ้าของข้อมูลให้ความยินยอม
- 4.7 4.1.6 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือข้อยกเว้นตามกฎหมาย
- 4.8 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการเก็บรวบรวม
- 4.9 กรณีที่เจ้าของข้อมูลต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือเพื่อเข้าทำสัญญา โดยต้องแจ้งถึงผลกระทบที่เป็นไปได้จากการไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลทราบด้วย
- 4.10 ประเภทของบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมอาจถูกเปิดเผย
- 4.11 สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่บริษัทต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ประวัติอาชญากรรม ศาสนา ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลอื่นใดในลักษณะดังกล่าว บริษัทจะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนเก็บรวบรวม เว้นแต่กรณีที่กฎหมายถือเป็นข้อยกเว้น เช่น การคุ้มครองทางแรงงาน การประกันสังคม ประกันสุขภาพ สวัสดิการรักษายาพยาบาลของลูกจ้าง เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือปฏิเสธที่จะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บริษัทก็ได้ ในกรณีที่ปฏิเสธ อาจมีบางบริการที่บริษัทไม่สามารถให้บริการได้ หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลโดยตรง บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เก็บรวบรวม

5) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ก่อน หรือในขณะนั้น เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับเจ้าของข้อมูล
- 5.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น หรือเพื่อผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูล แต่ต้องไม่ก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูล
- 5.3 ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 5.4 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล
- 5.5 เป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามคำสั่งศาล
- 5.6 เพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมายแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.7 เพื่อจัดทำจดหมายเหตุ งานวิจัย หรือ สถิติ

6) ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นบริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมข้อมูลตามกฎหมาย

7) การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทได้มีมาตรการ ดังนี้

- 7.1 กำหนดสิทธิในการเข้าถึง การใช้ การเปิดเผย การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการแสดงหรือยืนยันตัวตนบุคคล ผู้เข้าถึงหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ตามแนวนโยบายสารสนเทศของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- 7.2 ในการส่ง การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ รวมถึงการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปเก็บบนฐานข้อมูลในระบบอื่นใด ซึ่งผู้ให้บริการรับโอนข้อมูลหรือบริการเก็บรักษาข้อมูลอยู่ต่างประเทศ ประเทศปลายทางที่เก็บรักษาข้อมูล ต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เทียบเท่าหรือดีกว่ามาตรการตามนโยบายนี้
- 7.3 ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท จนเป็นเหตุให้มีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลสู่สาธารณะ บริษัทจะดำเนินการแจ้งเจ้าของข้อมูลให้ทราบโดยเร็ว รวมทั้งแจ้งแผนการเยียวยาความเสียหายจากการละเมิดหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ในกรณีที่เกิดจากความบกพร่องของบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะไม่รับผิดชอบในกรณีความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อบุคคลที่สาม รวมถึงการละเลย หรือเพิกเฉยการออกจากระบบ (Log out) ฐานข้อมูล หรือระบบสื่อสารสังคมออนไลน์ของบริษัท โดยการกระทำของเจ้าของข้อมูลหรือบุคคลอื่นซึ่งได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล
- 7.4 บริษัทมีการดำเนินการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพของระบบรักษาข้อมูลส่วนบุคคลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน

8) ความรับผิดชอบของบุคคล

บริษัทกำหนดให้พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ต้องให้ความสำคัญและรับผิดชอบต่อ การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด โดยคณะทำงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และฝ่ายธรรมาภิบาลและบริหารความเสี่ยง ซึ่งทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

9) สิทธิของเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่บริษัทได้มีการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารนี้ เจ้าของข้อมูลจะมีสิทธิดังต่อไปนี้

- 9.1 สิทธิที่จะได้รับการแจ้งเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน วิธีการเก็บรวบรวม บุคคลที่จะได้รับข้อมูล เหตุผลและระยะเวลาที่จัดเก็บ
- 9.2 สิทธิในการเข้าถึง หรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเป็นผู้เก็บรักษาไว้ ไม่ว่าโดยช่องทางใด
- 9.3 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง
- 9.4 สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย ระงับการใช้ชั่วคราว ทำให้เป็นข้อมูลซึ่งไม่อาจจะระบุตัวตนได้
- 9.5 สิทธิในการถอนความยินยอมให้บริษัทประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 9.6. สิทธิในการจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 9.7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 9.8. สิทธิที่จะร้องเรียนต่อบริษัท หรือคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากท่านเห็นว่าสิทธิใด ๆ ของท่านได้ถูกบริษัทละเมิด

การร้องขอใด ๆ เพื่อการใช้สิทธิของท่านตามที่กล่าวข้างต้น จะต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร และบริษัทจะให้ความสำคัญพยายามอย่างดีที่สุดที่จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่สมเหตุสมผล และไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทจะปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อจำกัดกับบริษัทในการทำธุรกรรมหรือให้บริการ ในกรณีที่ท่านขอให้บริษัท ลบ ทำลาย จำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระบุการใช้ ชั่วคราว แปลงข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือถอนความยินยอม อาจทำให้เกิดข้อจำกัดกับบริษัทในการทำธุรกรรมหรือให้บริการแก่ท่านได้

การใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น บริษัทขอสงวนสิทธิในการคิดค่าบริการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต้องการเข้าดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ท่านร้องขอ

10) บทกำหนดโทษ

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามหน้าที่ของตน หากละเลย หรือละเว้นไม่สั่งการ หรือไม่ดำเนินการ หรือสั่งการ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในหน้าที่ของตน อันเป็นการฝ่าฝืนนโยบายและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล จนเป็นเหตุให้เกิดความผิดตามกฎหมายและ/หรือความเสียหายขึ้น ผู้นั้นต้องรับโทษ ทางวินัยตามระเบียบของบริษัท โดยบริษัทจะไม่ประนีประนอมให้กับความผิดใด ๆ ที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบได้กระทำขึ้น และผู้นั้นต้องรับโทษตามกฎหมายตามความผิดที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ หากความผิดดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทและ/หรือ บุคคลอื่นใด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายเพิ่มเติมต่อไป

11) วิธีการติดต่อบริษัท

ในกรณีที่ท่านมีความประสงค์จะใช้สิทธิหรือถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ท่านสามารถติดต่อได้ที่ :

บริษัท สหโคเจน (ชลบุรี) จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 636 หมู่ 11 ถนนสุขาภิบาล 8 ตำบลหนองขาม อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์ 66 38 481555 Email Address: : hradmin@sahacogen.com

Website: www.sahacogen.com

บริษัทจะทำการทบทวนนโยบายนี้ให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ และ/หรือ กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

(นายสุจริต ปัจฉิมนันท์)

ประธานคณะกรรมการ